

Số: 11/QĐ-CTHADS

Hưng Yên, ngày 03 tháng 4 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính**  
**của cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên năm 2024**

**CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008; đã sửa đổi, bổ sung ngày 25 tháng 11 năm 2014; ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi hành án dân sự đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020;

Căn cứ Quyết định số 2723/QĐ-BTP ngày 06/11/2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 2889/QĐ-BTP ngày 06/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 3064/QĐ-BTP ngày 29/12/2023 của Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Tư pháp năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-BTP ngày 28/01/2022 của Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 295/QĐ-TCTHADS ngày 21/3/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-CTHADS ngày 02/01/2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch công tác năm 2024;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Cục, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *sh*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (để th/h);
- Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố (để th/h);
- Trang Thông tin điện tử của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT.



**Vũ Hoàng Thụ**



## KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên năm 2024**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-CTHADS ngày 03 tháng 4 năm 2024  
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên)

Thực hiện Quyết định số 295/QĐ-TCTHADS ngày 21/3/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2024. Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên (THADS) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

1.1. Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác, trong đó xác định cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin nhiệm vụ trọng tâm, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính (THAHC), phục vụ người dân và doanh nghiệp.

1.2. Tiếp tục phát huy kết quả tích cực trong hoạt động CCHC thuộc lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC; tập trung triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC được Bộ Tư pháp và Tổng cục giao.

#### 2. Yêu cầu

2.1. Quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 295/QĐ-TCTHADS ngày 21/3/2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự và Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên năm 2023 nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi tham gia các giao dịch tại các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

2.2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài.

2.3. Bám sát các nhiệm vụ CCHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, ban hành kèm theo Quyết định số 3064/QĐ-BTP ngày 24/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Quyết định số 295/QĐ-TCTHADS ngày 21/3/2024 của Tổng Cục trưởng

Tổng cục THADS ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

2.4. Xác định rõ nhiệm vụ được giao, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

1.1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ nội vụ, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và các văn bản, chỉ đạo của địa phương. Thực hiện lồng ghép nội dung về công tác CCHC trong các buổi họp giao ban định kỳ của Cục và của toàn ngành.

1.2. Làm tốt công tác tuyên truyền CCHC trong cơ quan THADS hai cấp, đồng thời chú trọng cải tiến và nâng cao chất lượng thông tin về CCHC trên Trang thông tin điện tử của Cục.

1.3. Chú trọng thực hiện có hiệu quả việc tập huấn nghiệp vụ về thực hiện CCHC cho toàn thể công chức trong toàn ngành.

1.4. Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng đối với cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh. Khuyến khích việc đề xuất áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC.

### **2. Cải cách thể chế**

Kịp thời tham gia, góp ý vào các đề án nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác THADS đối với các bản án, quyết định kinh doanh thương mại nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi hành các bản án, quyết định kinh doanh thương mại bảo đảm tính nghiêm minh, công bằng của pháp luật; sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế, kế hoạch (*trường hợp cần cứ đã hết hiệu lực hoặc các quy định trong quy chế, kế hoạch không phù hợp với thời điểm hiện tại*).

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

3.1. Triển khai thực hiện nghiêm, đầy đủ, kịp thời các chủ trương, định hướng lớn về cải cách TTHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, của Cục và của địa phương; tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2020-2025 (*theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ*); Đề án Cổng dịch vụ công quốc gia (*ban hành kèm theo Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2012 của Thủ tướng Chính phủ*); các nhiệm vụ thường xuyên theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh; các nhiệm vụ liên quan đến đề án phân cấp trong giải quyết

TTHC theo Nghị quyết số 76/NQ-Cp ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 cũng như những nhiệm vụ trọng tâm khác theo Chương trình Kế hoạch của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

3.2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, tiến hành rà soát, đánh giá thường xuyên quy định TTHC trong lĩnh vực THADS; tập trung, nghiên cứu, đề xuất phương án, giải pháp đơn giản hóa trong TTHC nhằm giảm thiểu thời gian, chi phí trong quá trình THADS. Thực hiện hiệu quả, đúng thời hạn, đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

3.3. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan, đơn vị theo dõi trạng thái xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia về người dân, doanh nghiệp, trên Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hưng Yên có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

3.4. Đẩy mạnh thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS tại Cục THADS tỉnh Hưng Yên và các Chi cục THADS trong tỉnh. Tiếp tục ban hành, thực hiện các quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị; đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình TTHC, tăng cường triển khai, ứng dụng và các giải pháp kỹ thuật, công nghệ thông tin nâng cao chất lượng giải quyết TTHC. Thường xuyên theo dõi, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị và thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức liên quan đến các quy định hành chính và việc cung ứng dịch vụ hành chính công tại các cơ quan THADS.

3.5. Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC, trong đó tập trung kiểm tra việc nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Rà soát, kiện toàn, chú trọng nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức làm đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

3.6. Phối hợp tham mưu cập nhật, hoàn thiện dữ liệu TTHC thuộc lĩnh vực THADS thực hiện qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tư pháp.

3.7. Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích tại cơ quan THADS tỉnh và huyện, thị xã, thành phố.

3.8. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

3.9. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, tuyên truyền, quán triệt cho công chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, Nhà nước về cải cách TTHC, kiểm soát

TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng; tăng cường phổ biến cho người dân và doanh nghiệp những quy định TTHC mới, được thay thế, sửa đổi, bổ sung; thường xuyên viết tin, bài có liên quan đến hoạt động kiểm soát trên Trang thông tin điện tử của Cục.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

4.1. Tham mưu kiện toàn chức danh lãnh đạo quản lý đối với Cục, Phòng, cấp Chi cục.

4.2. Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo điều hành tập trung thống nhất, trong đó chấn chỉnh việc thực hiện các Quy chế, Quy định đã được ban hành và áp dụng.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động**

- Thường xuyên rà soát, thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý; chủ động, kịp thời trong việc tạo nguồn và kiện toàn chức danh lãnh đạo Cục, Phòng và Chi cục. Phối hợp chặt chẽ với Ban Thường vụ thành ủy, thị ủy, huyện ủy của các huyện, thị xã, thành phố trong công tác đánh giá, quy hoạch, luân chuyển và bổ nhiệm đội ngũ lãnh đạo.

- Thường xuyên rà soát, làm tốt công tác bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, bảo đảm bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức cơ quan Thi hành án hai cấp trong tỉnh đủ về số lượng, cơ cấu cân đối, phù hợp với năng lực của cá nhân, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm trong tình hình mới.

- Chủ động xây dựng kế hoạch phát động thi đua cao điểm; kịp thời kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ công chức, người lao động cơ quan THADS hai cấp; có các hình thức thi đua, tổ chức đánh giá thực chất, khách quan, kịp thời khen thưởng động viên các cá nhân, tập thể có thành tích trong công việc.

- Tập trung nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng, gắn với giáo dục chính trị tư tưởng; trong đó đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng chống tiêu cực, tham nhũng, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp chấp hành viên. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của công chức và người lao động, tăng cường công tác kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính, kiểm tra công vụ đối với các đơn vị trực thuộc; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm người có hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp.

#### **6. Công tác phòng chống tham nhũng**

Thực hiện Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, tiêu cực giai đoạn 2023-2026 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp. Xây dựng Kế hoạch của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp triển khai thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW ngày

27/10/2023 của Bộ Chính trị quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án.

Quán triệt, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức. Ngành tư pháp, Chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên. Đồng thời phát hiện xử lý nghiêm người có hành vi vi phạm pháp luật, đạo đức nghề nghiệp.

## **7. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng ngân sách nhà nước theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024.

- Tập trung triển khai đảm bảo tiến độ dự án đầu tư công trung hạn đã được phê duyệt năm 2021-2025.

- Theo dõi, quản lý, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc về công tác quản lý ngân sách, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản thực sự đi vào nề nếp.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản. Tập trung kiểm tra công tác thu, chi thi hành án, xử lý nghiêm các sai phạm đối với những trường hợp vi phạm công tác này; thu hồi đầy đủ vào ngân sách nhà nước đối với các khoản chi sai chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi.

## **8. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

8.1. Theo dõi, kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục và các Chi cục trực thuộc; thường xuyên rà soát, hoàn thiện các quy trình nội bộ trong hệ thống THADS. Theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục và các Chi cục trực thuộc.

8.2. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động THADS; thực hiện hiệu quả Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, báo cáo thống kê THADS và các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý điều hành chuyên môn, nghiệp vụ

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của Bộ Tư pháp về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động Ngành Tư pháp giai đoạn 2021-2025 (phê duyệt kèm theo Quyết định số 2668/QĐ-BTP ngày 32/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp) tập trung nâng cấp, hoàn thiện, vận hành hiệu quả các phần mềm phục

vụ hoạt động quản lý điều hành, chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan THADS trong toàn tỉnh. Đảm bảo khả năng trích xuất số liệu phù hợp với các biểu mẫu báo cáo, thống kê.

- Tiếp tục duy trì, phát triển, nâng cấp và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử của Cục. Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông quốc gia.

- Kịp thời triển khai dịch vụ công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án theo chỉ đạo của cấp trên. Thực hiện đúng thời hạn, đảm bảo tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 1693/QĐ-BTP ngày 09/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Đề án “Biên lai điện tử thu tiền trong hoạt động THADS”.

### **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*Các nhiệm vụ cụ thể cải cách hành chính được nêu tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố**

a) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch này và thực tiễn tại đơn vị; xác định rõ nhiệm vụ cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị; xác định đây là giải pháp quan trọng nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan THADS trong tỉnh năm 2024 và những năm tiếp theo.

b) Chủ động, trách nhiệm tổ chức triển khai đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến cải cách hành chính để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động trên các mặt công tác.

c) Định kỳ theo tháng, quý, 06 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính của đơn vị về Cục THADS tỉnh (qua Văn phòng Cục) để tổng hợp chung. Thời hạn báo cáo: báo cáo quý gửi trước ngày 05 tháng cuối cùng của quý, báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 01 tháng 6 và báo cáo năm gửi trước ngày 15 tháng 11 của năm, báo cáo tháng gửi trước ngày 03 của tháng kết tiếp.



## **2. Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố**

a) Trên cơ sở Kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 theo kế hoạch này. Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính phù hợp với tình hình đơn vị.

b) Quán triệt và chỉ đạo, triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ công chức trong đơn vị; tổ chức thực hiện các hoạt động cải cách thủ tục hành chính được phân công chủ trì tại Kế hoạch này.

c) Tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động THADS trên địa bàn.

d) Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

## **3. Phòng Tổ chức cán bộ**

a) Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng trong việc tổ chức triển khai thực hiện cải cách về tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động của các cơ quan THADS tỉnh Hưng Yên.

b) Phát động phong trào thi đua về cải cách hành chính và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; xây dựng tiêu chí chấm điểm về cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin khi xem xét, đánh giá để xếp hạng, bình xét thi đua trong các cơ quan THADS tỉnh Hưng Yên.

c) Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo lĩnh vực chuyên môn của Phòng.

## **4. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án**

a) Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng trong việc tham mưu cải cách thể chế, kịp thời tổng hợp bất cập, khó khăn, vướng mắc để trên cơ sở đó đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện thể chế, thủ tục THADS bảo đảm đơn giản, thuận tiện cho người dân khi giao dịch với các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh.

b) Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo lĩnh vực chuyên môn của Phòng.

## **5. Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, Tố cáo**

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

b) Chủ trì giúp Cục trưởng kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh.

c) Phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo lĩnh vực chuyên môn của Phòng.

## 6. Văn phòng Cục

Là đầu mối tham mưu giúp Cục trưởng triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC tại Cục và các Chi cục trực thuộc. Kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này.

a) Tham mưu xây dựng văn bản tổ chức triển khai thực các chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục và của địa phương về CCHC, TTHC bảo đảm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục đối với các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố.

b) Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch CCHC trong tổng thể Kế hoạch chung của Cục.

c) Trực tiếp nghiên cứu, tham mưu tổ chức thực hiện các hoạt động cải cách TTHC được phân công chủ trì tại Kế hoạch này.

d) Giúp Cục trưởng đôn đốc, theo dõi các đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục kết quả thực hiện cải cách hành chính trong các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh.

đ) Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục, trong các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh.

e) Kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, đồng thời báo cáo, đề xuất giải pháp tháo gỡ những vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này.

g) Tham mưu bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ cải cách hành chính được đề ra tại Kế hoạch này và hướng dẫn Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính; kịp thời đề xuất, báo cáo lãnh đạo Cục tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về kinh phí trong việc triển khai các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này.

## 7. Kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm triển khai thực hiện. /*an*

PHỤ LỤC

CHI TIẾT NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA CƠ QUAN THADS TỈNH HUNG YÊN NĂM 2024  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-CTHADS ngày 03 tháng 4 năm 2024 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hưng Yên)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
<b>I. Chỉ đạo, điều hành</b>						
1.	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan THADS tỉnh Hưng Yên năm 2024	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục THADS	Quý I/2024	Kế hoạch cải cách hành chính của Cơ quan THADS tỉnh Hưng Yên năm 2024	Ngân sách Nhà nước
2.	Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo về cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng Cục THADS và địa phương. Thực hiện đánh giá định kỳ công tác cải cách hành chính lồng ghép trong các cuộc họp giao ban của Cục THADS	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	Triển khai đầy đủ các chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng Cục THADS và của địa phương về nhiệm vụ cải cách hành chính; theo dõi, đôn đốc, đánh giá và có giải pháp thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính	
3.	Tuyên truyền về cải cách hành chính trong hoạt động của cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Các tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính	
4.	Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; vận động nghiên cứu, đề xuất và áp dụng sáng kiến trong công tác cải cách hành chính	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	Báo cáo, quyết định, công văn	

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
5.	Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại một số Chi cục trực thuộc	Văn phòng	Phòng KTGQ KN, TC và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Theo Kế hoạch kiểm tra của Cục THADS (lòng ghép trong kiểm tra toàn diện của Cục)	Một số Chi cục được kiểm tra về công tác cải cách hành chính	
<b>II. Cải cách thể chế</b>						
6.	Nghiên cứu tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy chế	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Quý IV/2024 (Theo Kế hoạch công tác năm 2024 của Cục)	Xây dựng dự thảo, Báo cáo, văn bản xin ý kiến; hoàn thiện, trình ban hành	
7.	Góp ý sửa đổi, bổ sung Nghị định số 62/2015/NĐ-CP	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	Báo cáo góp ý theo yêu cầu của Tổng cục THADS	
8.	Góp ý sửa đổi, bổ sung Nghị định số 71/2016/NĐ-CP	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	Báo cáo góp ý theo yêu cầu của Tổng cục THADS	
<b>III. Cải cách thủ tục hành chính</b>						
9.	Niên yết, công khai TTHC trong lĩnh vực THADS	Văn phòng; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Trang thông tin điện tử của Cục	Năm 2024	Các TTHC được công khai đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin của Cục THADS tỉnh Hưng Yên; được niêm yết tại trụ sở Cục (Bộ phận một cửa tiếp nhận và giải quyết TTHC)	

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
10.	Dự thảo và trình ban hành Quyết định công bố TTHC mới ban hành; TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; TTHC bị bãi bỏ (nếu có)	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2024	Quyết định công bố (nếu có)	
11.	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên về kiểm soát TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan	Văn phòng; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Các đơn vị thuộc Cục	Năm 2024	Công văn; Báo cáo	
12.	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc dễ chậm, muộn nhiều lần	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Phòng TCCB	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công đảm bảo yêu cầu	
13.	Tiếp tục triển khai, đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả cán bộ, công chức, tham gia việc tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Theo yêu cầu của Bộ Tư pháp và Tổng cục THADS	
14.	Tiếp tục thực hiện cung cấp kết quả giải quyết TTHC bản điện tử bên cạnh bản giấy; không yêu cầu người cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa và chia sẻ theo đúng quy định	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Việc trả kết quả giải quyết TTHC được thực hiện theo yêu cầu	
15.	Tiếp tục triển khai thực hiện, có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Cả năm 2024	Các nhiệm vụ được thực hiện đảm bảo yêu cầu sau khi có yêu cầu của Tổng	

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
	<p>tuyển; hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp, cung cấp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền giám phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến; đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động; nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.</p>	thành phố	cục			
16.	<p>Tiếp tục nâng cao giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tại đơn vị. Có thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức và định kỳ hàng tháng công khai danh sách đơn vị, cá nhân chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công của Bộ. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.</p>	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công đáp ứng yêu cầu đề ra	

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
17.	Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị được thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng	
18.	Tiếp tục tổ chức thực hiện thống nhất, hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS tại Cục và các Chi cục trực thuộc; thường xuyên theo dõi, xử lý, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Các TTHC trong lĩnh vực THADS được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định	
19.	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Định kỳ 03 tháng/lần	Báo cáo hàng quý và báo cáo năm về kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	
20.	Tiếp tục triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS qua dịch vụ bưu chính công ích.	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Các yêu cầu nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.	
21.	Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện Thỏa thuận hợp tác giữa Cục THADS và Bưu điện tỉnh	Văn phòng	Bưu điện tỉnh	Thường xuyên	Báo cáo kết quả tình hình thực hiện Thỏa thuận hợp tác	
<b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy Hệ thống THADS</b>						
22.	Tham mưu kiện toàn các chức danh lãnh đạo quản lý đối với các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trực thuộc	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024 (Theo Kế hoạch công tác năm 2024 và Kế hoạch về công tác tổ chức cán bộ của cục)	Quy trình, báo cáo đề xuất	

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
23.	Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo điều hành tập trung thống nhất, trong đó chú trọng công tác thực hiện các Quy chế, Quy định đã được ban hành và áp dụng	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	Văn bản, đề xuất	
<b>V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động thuộc Hệ thống THADS</b>						
24.	Tổ chức lập danh sách đề nghị thi tuyển Chấp hành viên sơ cấp; các kỳ thi nâng ngạch của Tổng cục THADS bảo đảm thực hiện cơ cấu công chức theo đúng Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt (nếu có).	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục; Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Trình cấp có thẩm quyền	
25.	Rà soát, lập danh sách đi đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công chức cơ quan THADS hai cấp trong tỉnh	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Trình cấp có thẩm quyền	
26.	Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua cao điểm, đột xuất	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Kế hoạch phát động phong trào thi đua cao điểm, đột xuất	
27.	Xây dựng Kế hoạch về tăng cường phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong công tác THADS năm 2024.	Phòng KTQG, KNTC	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Năm 2024	Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện	
<b>VI. Cải cách tài chính công</b>						
28.	Tham mưu mua sắm tài sản, trang thiết bị Cục và Chi cục	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục và Chi cục	Năm 2024	Sau khi có hướng dẫn của Tổng cục	Ngân sách nhà nước



STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
29.	Kịp thời triển khai Kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm và trung hạn 2021-2025	Văn phòng	Đơn vị được đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm trung hạn 2021-2025	Năm 2024	Bảo đảm triển khai, thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả, đúng quy định	Ngân sách nhà nước
30.	Rà soát, hoàn thiện thể chế về công tác quản lý ngân sách, tài sản ( <i>trường hợp không còn phù hợp</i> )	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Văn bản, báo cáo đề xuất	Ngân sách nhà nước
<b>VII. Hiện đại hóa hành chính</b>						
31.	Rà soát, hoàn thiện một số quy chế Cục ( <i>trường hợp không còn phù hợp</i> )	Các đơn vị trực thuộc Cục được giao chủ trì	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Theo Kế hoạch công tác năm 2024 của Cục	Các quy trình, quy chế được rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế	Ngân sách nhà nước
32.	Kịp thời ban hành công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục và Chi cục	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Theo yêu cầu của Tổng cục	Quyết định ban hành công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục và Chi cục	
33.	Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Theo chỉ đạo của Tổng cục	Báo cáo tình hình, kết quả triển khai Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục và Chi cục	
34.	Tiếp tục duy trì, phát triển nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang TTĐT của Cục	Văn phòng		Thường xuyên	Trang TTĐT Cục được duy trì, vận hành hiệu quả	Ngân sách nhà nước

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Sản phẩm chính	Nguồn kinh phí đảm bảo
35.	Thực hiện nghiên cứu chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia.	Văn phòng	Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên	Chế độ sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản điều hành liên kết với trực liên thông văn bản quốc gia được thực hiện thống nhất, đúng quy định	Ngân sách nhà nước
36.	Triển khai thực hiện thu tiền tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án tích hợp trên Công dịch vụ công quốc gia đối với các cơ quan THADS	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Theo Kế hoạch công tác năm 2024 Cục	Sau khi có chỉ đạo của Tổng Cục về triển khai thu tiền tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án tích hợp trên Công dịch vụ công quốc gia đối với các cơ quan THADS đủ điều kiện	Ngân sách nhà nước
37.	Thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản điện tử theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước	Văn phòng	Các cơ quan có liên quan; Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố	Theo Kế hoạch công tác năm 2024 Cục		
38.	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của ngành Tư pháp giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch chuyển đổi số ngành Tư pháp giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 2596-KH/CTHADS ngày 14/9/2021 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện chuyển đổi số theo Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 15/6/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.	Văn phòng	Các đơn vị thuộc Cục	Thường xuyên		Ngân sách nhà nước